


Согласовано
Председатель профкома МБУ ДО «ДШ»

«19» 08 2025 г.
Протокол общего собрания №1
от «19» 08 2025 года.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДШ»

Р.Н.Гиниятуллин
«19» 08 2025 г.
Приказ № 10 «19» 08 2025 г.

**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дворец Школьников» Арского муниципального района.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец школьников» Арского муниципального района (далее – МБУ ДО «ДШ») и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБУ ДО «ДШ».
- 1.2. Общее собрание работников МБУ ДО «ДШ» является постоянно действующим коллегиальным органом управления, для рассмотрения основополагающих вопросов деятельности учреждения.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора МБУ ДО «ДШ».
- 1.4. В своей деятельности общее собрание работников МБУ ДО «ДШ» руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБУ ДО «ДШ», настоящим положением.
- 1.5. В состав общего собрания работников МБУ ДО «ДШ» входят все работники, для которых МБУ ДО «ДШ» является основным местом работы. Директор учреждения входит в состав общего собрания работников МБУ ДО «ДШ», который является председателем данного органа управления..
- 1.6. Общее собрание работников МБУ ДО «ДШ» работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МБУ ДО «ДШ».
- 1.7. Решения общего собрания работников МБУ ДО «ДШ», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, учреждённые приказом директором, являются обязательными для исполнения всеми работниками МБУ ДО «ДШ».

II. Компетенции общего собрания работников

- 2.1. Целями общего собрания работников МБУ ДО «ДШ» являются:
 - содействие осуществления самоуправленческих начал;
 - развития инициативы в работе всего коллектива МБУ ДО «ДШ»;
 - расширению коллегиальных, демократических форм управления МБУ ДО «ДШ»;
 - принятие решений по наиболее общим вопросам, касающимся всех работников МБУ ДО «ДШ»
- 2.2. К компетенции общего собрания работников МБУ ДО «ДШ» относятся:
 - принятие устава МБУ ДО «ДШ»; внесение необходимых изменений в установленном порядке в Устав МБУ ДО «ДШ»;

- утверждение основных направлений развития и совершенствования МБУ ДО «ДШ»;
- принятие Программы развития МБУ ДО «ДШ»
- заслушивание ежегодного отчёта о выполнении Программы развития МБУ ДО «ДШ»;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ДШ» и других нормативных локальных актов учреждения, регламентирующие трудовые отношения, по представлению директора МБУ ДО «ДШ».
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора МБУ ДО «ДШ»
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам МБУ ДО «ДШ», избрание ее членов;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МБУ ДО «ДШ»;
- принятие мер по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБУ ДО «ДШ», предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников МБУ ДО «ДШ», не относящимся к компетенции директора Дворца;.

III Организация деятельности общего собрания работников

- 3.1. Общее собрание работников МБУ ДО «ДШ» выбирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь собрания работает на общественных началах.
- 3.2. Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель МБУ ДО «ДШ».
- Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год.
- Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.3. Общее собрание работников МБУ ДО «ДШ» собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.
- 3.3. Председатель собрания:
- организует деятельность общего собрания работников МБУ ДО «ДШ»;
 - информирует работников МБУ ДО «ДШ» о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение собрания;
 - определяет повестку собрания;
 - контролирует выполнение решений собрания.
- 3.4. Общее собрание работников МБУ ДО «ДШ» считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 51% членов коллектива.
- 3.5. Решение общего собрания работников МБУ ДО «ДШ» считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников МБУ ДО «ДШ». При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников МБУ ДО «ДШ».
- 3.6. Решения общего собрания работников МБУ ДО «ДШ» после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором учреждения становятся

обязательными для исполнения всеми работниками МБУ ДО «ДШ».

IV. Документация общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников МБУ ДО «ДШ» оформляются протоколно, в рукописном виде. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общем собрании работников МБУ ДО «ДШ», предложения и замечания работников учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов общего собрания МБУ ДО «ДШ» входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении.

4.4. Книга протоколов общего собрания МБУ ДО «ДШ» пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью данного учреждения.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом директора МБУ ДО «ДШ». Срок действия настоящего положения не ограничен.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после обсуждения на общем собрании работников учреждения и утверждаются директором МБУ ДО «ДШ» .

5.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников МБУ ДО «ДШ» в установленном порядке.